



Приложение № 6  
к Коллективному договору  
от "01" декабря 2020 г.,  
зарегистрированному 22.12.2020,  
регистрационный номер 1539-2020-ВГД

## Дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору на 2021-2023 годы

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору заключено между представителем нанимателя (работодателем) в лице руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (Волгоградстат) Чунакова Александра Ивановича (далее – Представитель нанимателя, работодатель), действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.04.2018 № 193 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области», с одной стороны, и федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, представителем которых является Местная общественная организация – Первичная профсоюзная организация работников и гражданских служащих Волгоградстата в лице Председателя Пономаревой Инны Викторовны (далее – Профком), действующего на основании Устава профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Общего положения о первичных организациях Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания работников Волгоградстат от "21" апреля 2023 г. № 1) в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 9.1 Коллективного договора от "01" декабря 2020 г., зарегистрированного 22.12.2020, регистрационный номер 1539-2020-ВГД (далее-Коллективный договор) о нижеследующем:

Внести следующие изменения в Коллективный договор от "01" декабря 2020 г., зарегистрированный 22.12.2020, регистрационный номер 1539-2020-ВГД на 2021-2023 годы:

1. Раздел 5 «Оплата труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Условия денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, оплаты труда других работников Волгоградстата устанавливаются

нормативными актами, принимаемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Формирование фондов оплаты труда осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом законами и иными нормативными актами, в пределах выделяемых средств на эти цели.

При формировании фонда оплаты труда работников производственного и обслуживающего персонала учитывается среднемесячный уровень оплаты труда одного работника, доводимый Росстатом, включающий в себя сумму оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры выплат определяются в соответствии с Положениями о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи и иных выплатах, утвержденными приказами Росстата от 14.11.2013 № 445 (в части федеральных государственных гражданских служащих), от 07.02.2014 № 69 (в части работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы), Условиями оплаты труда работников территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, утвержденными приказом Росстата от 16.04.2021 № 217.

Размер оплаты труда работника Волгоградстата, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои должностные обязанности, не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, гарантированного законодательством Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников Волгоградстата в банке.

За первую половину месяца заработная плата выплачивается 15 числа, за вторую половину месяца – в последний рабочий день отработанного месяца.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем – выплата производится накануне этого дня.

Оплата за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 10 календарных дней до начала отпуска государственным служащим, за 3 дня – работникам.

При разделении отпусков единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска».

## 2. Пункт 3.15 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день (ст. 119 ТК РФ, ст. 45 п. 4 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», раздел 3 Служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики, утвержденного приказом Росстата от 02.08.2016 № 377 (Приложение № 3а) продолжительностью три календарных дня предоставляется в соответствии с перечнями должностей, утвержденными приказами Волгоградстата от 02.11.2016 № 64/129-П «О Служебном распорядке Федеральной службы государственной статистики», от 17.04.2023 № 69 «О перечне должностей с ненормированным

служебным и рабочим днем в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области» (Приложение № 3).»

3. Исключить из Приложения № 3 приложения 1,2 к приказу Волгоградстата от 02.11.2016 № 64/129-П «О Служебном распорядке Федеральной службы государственной статистики», а также приказ Волгоградстата «О перечне должностей с ненормированным служебным и рабочим днем», в связи с признанием их утратившими силу.

4. Дополнить Приложение № 3 приказом Волгоградстата от 17.04.2023 № 69 «О перечне должностей с ненормированным служебным и рабочим днем в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области».

5. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

6. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда.

7. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2021-2023 годы распространяется с 1 мая 2023 г. на всех Работников Работодателя.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 1 мая 2023 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021-2023 годы.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Представитель нанимателя**

Руководитель Волгоградстата

А.И. Чунаков



«24» апреля 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Представитель работников**

Председатель профкома

И.В. Пономарева

«24» апреля 2023 г.



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВОЛГОГРАДСТАТ)**

**П Р И К А З**

*17 апреля 2023*

Волгоград

№ 69

**О перечне должностей с ненормированным служебным и рабочим днем  
в Территориальном органе Федеральной службы государственной  
статистики по Волгоградской области**

В связи с изменениями штатного расписания, в соответствии с пунктом 7 Служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики, утвержденного приказом Росстата от 02 августа 2016 г. № 377, статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Волгоградстата с ненормированным служебным днем, дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня, согласно приложению № 1.

2. Утвердить согласованный с профсоюзным комитетом Волгоградстата Перечень должностей работников Волгоградстата с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Волгоградстата от 16 ноября 2020 г. № 193 «О Перечне должностей с ненормированным служебным и рабочим днем».



*Зам. начальника  
администрации  
иго ешеле  
Волгоградстате*

4. Признать утратившими силу пункты 4, 5 приказа Волгоградстата от 02 ноября 2016 г. № 64/129 «О Служебном распорядке Федеральной службы государственной статистики».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на административный отдел (Сафонова А.П.).

Руководитель Волгоградстата



А.И. Чунаков



Копия документа №4  
КОПИЯ ВЕРНА  
Труфанова В.З.  
24 апреля 2023 г.

Зам. начальника  
административного  
отдела  
Волгоградстата

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Волгоградстата  
от 17.04.2023 № 09

**Перечень должностей  
федеральной государственной гражданской службы  
Волгоградстата с ненормированным служебным днем,  
дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск  
продолжительностью три календарных дня**

**Должности федеральной государственной гражданской службы**

**старшая группа**

**категория «специалисты»**

- Главный специалист-эксперт
- Ведущий специалист-эксперт
- Специалист-эксперт

**категория «обеспечивающие специалисты»**

- Старший специалист 1 разряда

**младшая группа**

**категория «обеспечивающие специалисты»**

- Специалист 1 разряда



**КОПИЯ ВЕРНА**  
*Тимофеева В.В.*  
 17 апреля 2023 г.  
 зам. начальника  
 административного  
 отдела Волгоградстата

Г  
 й  
 м  
 я  
 де  
 го  
 ых  
 го  
 сов  
 сой  
 ния  
 стат  
 екса  
 0 г.,  
 ВГД  
 сабря  
 -ВГД  
 ОЖИТЬ  
 анских  
 ваются

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом Волгоградстата  
от 14.04.2013 № 69

**Перечень должностей работников Волгоградстата  
с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный  
оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня**

**Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями  
федеральной государственной гражданской службы**

Старший инспектор-делопроизводитель

**Производственный персонал**

Начальник отдела информационно-статистических услуг

Начальник отдела информации

**Обслуживающий персонал**

Начальник хозяйственного отдела

Заведующий хозяйством

Водитель автомобиля

Территориальный орган  
Федеральной службы по Волгоградской области

Для докумен  
№4

КОПИЯ ВЕРНА

Плодовод

24 апреля 2013

Зам. Начальн  
адресного ра  
ного отдела  
Волгоградска